



АДМИНИСТРАЦИЯ МИЛЛЕРОВСКОГО РАЙОНА

## ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИЛЛЕРОВСКОГО РАЙОНА

### ПРИКАЗ

13.02.2019

№ 7

г. Миллерово

О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 2.

3. Возложить организацию проверки информации, содержащейся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, и материалов, прилагаемых к ним, на заместителя начальника Финансового управления Миллеровского района.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления Миллеровского района М.Д.Нурметову.

Начальник Финансового управления  
Миллеровского района

Л.Б. Сысоенко

Приложение № 1  
к приказу  
Финансового управления  
Миллеровского района  
от 13.02.2019 № 7

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения  
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий порядок регулирует правоотношения, возникающие в связи с уведомлением представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения муниципального служащего, проходящего муниципальную службу в Финансовом управлении Миллеровского района (далее – муниципальный служащий), к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять нанимателя обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Муниципальный служащий также обязан уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Об уведомлении указанных органов работнику необходимо сообщить в уведомлении нанимателю.

3. Уведомление составляется на имя начальника Финансового управления Миллеровского района по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и передается заместителю начальника Финансового управления Миллеровского района (далее – заместитель начальника).

4. При нахождении муниципального служащего не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить представителя нанимателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы – оформить уведомление в течение служебного дня.

5. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

6. Регистрация уведомлений осуществляется заместителем начальника в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к

настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Финансового управления Миллеровского района.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется заместителем начальника, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления, с последующим представлением начальнику Финансового управления Миллеровского района.

к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения к совершению коррупционных  
правонарушений

Начальнику  
Финансового управления  
Миллеровского района

---

(Ф.И.О.)

---

(Ф.И.О., должность муниципального  
служащего)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения муниципального служащего, проходящего муниципальную службу в Финансовом управлении Миллеровского района, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

---

Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, проходящего муниципальную службу в Финансовом управлении Миллеровского района, оформляющего уведомление представителя нанимателя о факте обращения, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, его должность, наименование отдела

Уведомляю о факте обращения ко мне в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

---

Указываются сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д., если известно).

---

Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.)

---

Указать способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.)

---

время, дата склонения к коррупционному правонарушению

---

место склонения к коррупционному правонарушению

---

Указать обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению  
(телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

---

(дата заполнения уведомления  
(число, месяц, год)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О. муниципального служащего

Приложение № 2  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения к совершению коррупционных  
правонарушений

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения  
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

| № п/<br>п | Дата<br>регистрации<br>уведомления | Дата составления<br>уведомления | Ф.И.О.<br>муниципального<br>служащего,<br>составившего<br>уведомление | Замещаемая<br>должность с<br>указанием<br>наименования<br>отдела | Подпись<br>составившего<br>уведомление | Ф.И.О. лица,<br>зарегистрировавшего<br>уведомление | Подпись лица,<br>зарегистрировавшего<br>уведомление |
|-----------|------------------------------------|---------------------------------|---|--|--|--|---|
| 1         | 2                                  | 3                               | 4   | 5  | 6                                      | 7  | 8   |
|           |                                    |                                 |   |  |  |  |   |
|           |                                    |                                 |   |  |  |  |   |
|           |                                    |                                 |   |  |  |  |   |

Приложение № 2  
к приказу  
Финансового управления  
Миллеровского района  
от 13.02.2019 № 7

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, проходящего муниципальную службу в Финансовом управлении Миллеровского района, оформляющего уведомление представителя нанимателя о факте обращения, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), его должность, наименование отдела.

2. Сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).

4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

5. Время, дата склонения к коррупционному правонарушению.

6. Место склонения к коррупционному правонарушению.

7. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

8. Дата заполнения уведомления.

9. Подпись муниципального служащего, оформившего уведомление.